

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Liikelahjojen ja jakotuotteiden hankinta

TRE:3758/02.07.01/2025

Lisätietoja päätöksestä

Johdon assistentti Mia Helin, puh. 040 570 4065, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Suhdetoimintapäällikkö Tiina Kuusisto, puh. 040 350 8679, markkinointiasiantuntija Katri Rauvola, puh. 040 183 7258, koordinaattori Iitu Nieminen, puh. 040 187 4090 ja hankinta-asiantuntija Päivi Seppänen, puh. 040 637 6939, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Luxorybyheidi:n (3568488-7) tarjous suljetaan tarjouskilpailusta soveltuvuusvaatimusten täyttymättä jäämisen ja tarjouspyynnön vaatimusten täyttymättä jäämisen vuoksi.

Sopimus Tampereen kaupungin liikelahjojen ja jakotuotteiden hankinnasta tehdään Innoflake Oy:n (1055712-8) kanssa.

Sopimuskausi on kolme (3) vuotta, ajalla 1.5.2026 - 30.4.2029, jonka jälkeen hankintasopimusta on mahdollista jatkaa kahdella (2) yhden (1) vuoden optiokaudella.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään suhdetoimintapäällikkö Tiina Kuusisto.

Hankinnan arvioitu arvonlisäveroton kokonaisarvo sopimuskauden aikana on sitoumuksetta 600 000 euroa, sisältäen mahdolliset optiokaudet.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta hankintasopimuksen allekirjoituksella.

Option käytöstä tehdään erillinen päätös.

Perustelut

Vetovoima ja edunvalvonta -ryhmän johtaja Anna-Kaisa Heinämäki:

Tampereen kaupungin hankintapalvelut pyysi tarjouksia liikelahjojen ja jakotuotteiden hankinnasta tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisesti. Sopimuskausi on kolme (3) vuotta, ajalla 1.5.2026 - 30.4.2029, jonka jälkeen hankintasopimusta on mahdollista jatkaa kahdella (2) yhden (1) vuoden optiokaudella.

Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016, hankintalaki). Kyseessä on hankintalain 32 §:n mukainen avoin menettely. Hankinnasta julkaistiin hankintailmoitus HILMA-palvelussa 3.12.2025 ja tarjouspyyntö oli saatavilla Toimittajapalvelu.fi-toimittajaportaalissa. Hankintaa ei ollut jaettu osiin, koska se ei ollut kokonaisuuden kannalta tarkoituksenmukaista.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tarjousten jättöaikana tarjoajilla on ollut mahdollisuus esittää lisätietokysymyksiä 12.12.2025 klo 12.00 asti.

Tarjouksen jätti määräaikaan 19.1.2026 klo 12.00 mennessä seuraavat viisi (5) tarjoajaa:

- Innoflame Oy (1055712-8)
- Luxorybyheidi (3568488-7)
- Mastermark Oy (0250487-8)
- RCK Finland Oy (2536881-3)
- Suomen Kolibri Oy (0833183-2)

Tarjoajien soveltuvuuden tarkastaminen

Hankintalain mukaan hankintayksikön on suljettava tarjoaja tarjouskilpailun ulkopuolelle, jos hankintayksikön tiedossa on, että tarjoajaa rasittaa jokin hankintalain 80 §:ssä luetelluista pakollisista poissulkemisperusteista. Hankintalain mukaan hankintayksikkö voi sulkea tarjouskilpailun ulkopuolelle tarjoajan, jota rasittaa jokin hankintalain 81 §:ssä luetelluista harkinnanvaraisista poissulkuperusteista. Hankintalain 83 §:n mukaan tarjoajat, jotka eivät täytä hankintayksikön asettamia vähimmäisvaatimuksia, on suljettava tarjouskilpailusta.

Luxorybyheidi (3568488-7) ei täyttänyt hankintayksikön asettamia soveltuvuusvaatimuksia referensseihin ja liikevaihtovaatimukseen liittyen. Luxorybyheidi:n (3568488-7) tarjous suljetaan pois tarjouskilpailusta soveltuvuusvaatimusten täyttymättä jäämisen vuoksi.

Hankintayksikkö on tarkastanut kaikkien tarjouskilpailuun osallistuneiden tarjoajien soveltuvuuden (pois lukien rikosrekisteriotteen ja yhteisösakko-otteen tarkastaminen) ennen hankintapäätöstä. Tarjoajien tilaajavastuulain (1233/2006) mukaiset velvoitteet on tarkastettu Vastuu Group Luotettava Kumppani -ohjelmasta tai tarjoajat ovat toimittaneet tilaajavastuulain 5 §:ssä mainitut selvitykset ja todistukset ennen hankintapäätöstä. Tarjoajat täyttivät tarjouspyynnössä tarjoajien soveltuvuudelle asetetut vaatimukset, pois lukien Luxorybyheidi (3568488-7), joka ei täyttänyt hankintayksikön asettamia soveltuvuusvaatimuksia.

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkastaminen

Hankintalain 74 §:n mukaisesti tarjouspyyntöä tai tarjousmenettelyn ehtoja vastaamattomat tarjoukset on suljettava tarjouspyynnöstä. Hankintayksikkö voi pyytää tarjoajaa tai ehdokasta määräajassa toimittamaan, lisäämään, selventämään tai täydentämään puutteellisia tai virheellisiä tietoja ja asiakirjoja. Edellytyksenä on, että menettelyssä noudatetaan 3 §:ssä säädettyjä periaatteita. Lukuun ottamatta Luxorybyheidi (3568488-7), kaikki tarjouskilpailuun osallistuneet tarjoukset täyttävät tarjouspyynnön vaatimukset. Luxorybyheidi (3568488-7) tarjous suljetaan tarjouskilpailusta tarjouspyynnön vaatimusten täyttymättä jäämisen vuoksi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tarjousten vertailu

Valintaperusteena oli kokonaistaloudellinen edullisuus. Kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytettiin parasta hinta-laatusuhdetta seuraavin painotuksin:

Hinta, max. 40 vertailupistettä

Laatu, max. 60 vertailupistettä

Tarjousvertailu toteutettiin tarjouspyynnössä kuvatulla tavalla. Tarjoajien kunkin vertailuperusteen osalta saamat pisteet ja pisteytyksen perustelut ilmenevät hankintapäätöksen liitteenä olevasta vertailutaulukosta.

Hinta

Tarjouksen hintavertailu tehdään osioittain ja hinnan maksimivertailupisteet (40 pistettä) jakaantuvat osioittain seuraavasti:

Liikelahjat (maksimipisteet 10)

Jakotuotteet (maksimipisteet 15)

Tapahtumatekstiilit (maksimipisteet 15)

Vertailuhintana käytetään tarjoajan esittämää vertailuhintaa. Jokaiselle tuoteryhmälle (Liikelahjat, Jakotuotteet, Tapahtumatekstiilit) lasketaan vertailuhinta erikseen ja tästä lasketaan tarjoajan tuoteryhmäkohtaiset pisteet. Tuoteryhmäkohtaisesti halvimman vertailuhinnan ilmoittanut tarjoaja saa tuoteryhmän maksimipisteet. Muiden tarjoajien tuoteryhmäkohtaiset hintavertailupisteet lasketaan seuraavan kaavan avulla:

Liikelahjat: $\text{halvin hinta/tarjoajan vertailuhinta} \times \text{tuoteryhmän maksimipisteet 10}$

Jakotuotteet: $\text{halvin hinta/tarjoajan vertailuhinta} \times \text{tuoteryhmän maksimipisteet 15}$

Tapahtumatekstiilit: $\text{halvin hinta/tarjoajan vertailuhinta} \times \text{tuoteryhmän maksimipisteet 15}$

Lopuksi tuoteryhmäkohtaiset (Liikelahjat, Jakotuotteet, Tapahtumatekstiilit) pisteet lasketaan yhteen ja niistä muodostuu tarjoajan kokonaisvertailupisteet.

Laatu

Laatuvertailun maksimivertailupisteet on 60 pistettä. Laatuvertailu koostuu seuraavista osista (1, 2 ja 3):

1. Mallikappaleiden laadunarviointi (maksimi 40 pistettä)
2. Tuotevalikoiman laadunarviointi (maksimi 20 pistettä)
3. Ympäristövastuullisuus, toimittajakohtainen (maksimi 6 pistettä)

Jokaisen edellä luetellun osion (1, 2 ja 3) sisäisten pisteiden laskukaavat on esitetty tarjouspyynnössä ja sen liitteissä. Kaikkien vertailtavien osien laatupisteet lasketaan lopuksi yhteen. Korkeimmat laatupisteet saanut tarjoaja saa 60 laadun vertailupistettä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Muiden tarjousten saamat yhteenlasketut pisteet (1, 2 ja 3) muunnetaan vertailupisteiksi seuraavalla kaavalla:

(tarjoajan saamat pisteet / korkeimmat pisteet) x maksimivertailupisteet (60).

1. Mallikappaleiden laadunarviointi (maksimi 40 pistettä)

Tarjoajalla on mahdollisuus saada laatuvertailupisteitä toimittamiensa mallikappaleiden laadunarviointiin liittyen. Mallikappaleiden laatua arvioidaan vertaamalla tuotteiden ominaisuuksia tarjouspyynnön liitteessä "Liite 2 Laadunarviointi ja -vertailu" kuvattuihin vertailukriteereihin ja hankinnan kohteen kuvauksessa ilmoitettuihin tuoteryhmäkohtaisiin kriteereihin perustuen. Ennakkoon nimetyille tuotteille on määritelty ne vähimmäisvaatimukset, jotka tuotteen tulee täyttää sekä arviointikriteerit, joiden perusteella tuote pisteytetään. Tarjoajan omavalintaisille tuotteille on määritelty ainoastaan pisteytettävät arviointikriteerit.

Tarjousten laadunvertailua varten tarjoajan on tullut toimittaa tilaajalle tarjouksen yhteydessä mallikappaleet kaikista laatuvertailtavista tuotteista. Mallikappaletoimituksen on tullut sisältää myös tuotteen pakkaus, panta tai vastaava, mikäli sellainen mallikappaleeseen kuuluu. Pakkauksen ei tarvitse vastata visuaaliselta ilmeeltään tilaajan visuaalista ilmettä, mutta muilta ominaisuuksiltaan myös pakkauksen tulee vastata sopimuskauden aikana toimitettavaa tuotteen pakkausta. Laadunarvioinnin on suorittanut tilaajan muodostama asiantuntijaryhmä. Laadunarviointiin toimitettavien mallikappaleiden on oltava ominaisuuksiltaan täysin vastaavia kuin tarjotut tuotteet. Mallikappaleiden toimituksen ohjeistus oli kuvattu tarkemmin tarjouspyynnöllä.

Vertailtavat tuotteet ja pisteet ovat seuraavat tuoteryhmittäin:

Liikelahjat:

Kolme (3) Tarjoajan omavalintaista liikelahjaehdotusta:

- 1) Design-esine, hintaluokka 50-70 euroa. Pisteet max.15
- 2) Käsityö, keramiikka, puutuote, tekstiili tms., hintaluokka 25-50 euroa. Pisteet max.15
- 3) Elintarvike tai vastaava "kulutettava" tuote, hintaluokka 10-25 euroa. Pisteet max.15

Jakotuotteet:

Kaksi (2) ennakkoon määriteltyä ja yksi (1) Tarjoajan omavalintainen tuote-ehdotus:

- 4) Juomapullo, hintaluokka 3-10 euroa. Pisteet max. 9
- 5) Jousiheijastin, hintaluokka 0,5-3 euroa. Pisteet max. 9
- 6) Yksi omavalintainen ehdotus, hintaluokka, hintaluokka 0,5-5 euroa. Pisteet max. 12

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tapahtumatekstiilit:

Kaksi (2) ennakkoon määriteltyä tuote-ehdotusta:

7) Kokoontaitettava ostoskassi, hinta 5-10 euroa. Pisteet max. 9

8) T-paita 10-15 euroa. Pisteet max. 9

Mallikappaleiden vertailtavien tuotteiden laadun maksimipistemäärä on 93 pistettä. Kaikkien vertailtavien tuoteryhmien laatupisteet lasketaan yhteen. Korkeimmat laatupisteet saanut tarjoaja saa 40 laatupistettä.

Muiden tarjousten mallikappaleiden laadunarviointi- osiosta saamat vertailupisteet suhteutetaan seuraavalla kaavalla:
 $\text{tarjoajan saamat pisteet} / \text{korkeimmat pisteet} \times \text{maksimivertailupisteet (40)}.$

Laatuvertailun pisteiden määrittäminen ja tarkempi ohjeistus on kuvattu liitteellä "Liite 2 Laadunarviointi ja -vertailu".

2. Tuotevalikoiman laadunarviointi (maksimi 20 pistettä)
Tuotevalikoiman laadunarviointi tehdään arvioimalla Toimittajan tuotevalikoimaa monipuolisuuden ja soveltuvuuden näkökulmista. Vertailua tehdään vertailemalla eri tarjoajien hinnastoja sekä tutustumalla tuotevalikoimaan tarjoajan verkkosivustolla ja verkkokaupassa.

Kaikista tuotevalikoimaa koskevista arvioitavista ominaisuuksista tarjoukselle annetut pisteet lasketaan yhteen ja eniten pisteitä saanut tarjous saa tuotevalikoiman laadunarvioinnin osalta maksimivertailupisteet (20). Muiden tarjousten Tuotevalikoiman laadunarviointi -osiosta saamat vertailupisteet suhteutetaan seuraavalla kaavalla:

$\text{tarjoajan saamat pisteet} / \text{korkeimmat pisteet} \times \text{maksimivertailupisteet (20)}.$

Laatuvertailun pisteiden määrittäminen ja tarkempi ohjeistus on kuvattu liitteellä "Liite 2 Laadunarviointi ja -vertailu".

3. Ympäristövastuullisuus, toimittajakohtainen (maksimi 6 pistettä)
3.1. Onko tarjoajalla käytössään ISO14001-, EMAS- tai Ekokompassi-ympäristöjärjestelmä tai vastaava? Kyllä 3 pistettä, Ei 0 pistettä

3.2. Onko tarjoajalla käytössään ulkopuolisen, puolueettoman asiantuntijan toteuttama laskentamenetelmä, jolla se seuraa toiminnan hiilijalanjälkeä (esim. GHG-protokolla). Laskennassa huomioidaan vähintään yrityksen suorat ilmastopäästöt, jotka syntyvät esimerkiksi omien autojen ja koneiden käytöstä ja itse tuotetusta energiasta (scope 1), sekä ostoenergian tuotannosta aiheutuvat päästöt (scope 2).

Kyllä 3 pistettä, Ei 0 pistettä

Kaikkien vertailtavien osien laatupisteet lasketaan yhteen. Korkeimmat laatupisteet saanut tarjoaja saa 60 laadun vertailupistettä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Muiden tarjousten saamat yhteenlasketut pisteet (osat 1, 2 ja 3) muunnetaan vertailupisteiksi seuraavalla kaavalla:
(tarjoajan saamat pisteet / korkeimmat pisteet) x maksimivertailupisteet (60).

Tarjouksen saadut hinta- ja laatu-pisteet lasketaan yhteen. Kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous on se tarjous, joka on saanut eniten yhteispisteitä. Eniten yhteispisteitä saanut tarjous voittaa tarjouskilpailun ja tarjoaja valitaan sopimuskumppaniksi. Mikäli kaksi tai useampi Tarjoajaa saavuttaa tarjousten vertailussa tasapisteet, tarjouskilpailun voittajan valinta suoritetaan arvonnalla.

Tarjoajien kokonaisvertailupisteet ovat seuraavat: Innoflame Oy 98,38 pistettä, Mastermark Oy 82,19 pistettä, RCK Finland Oy 80,80 pistettä, Suomen Kolibri Oy 78,25 pistettä.

Laatuvertailut perusteluineen sekä kokonaisvertailupisteet käyvät ilmi hankintapäätöksen liitteenä 1 olevasta vertailutaulukosta.

Edellä mainitun perusteella kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen teki Innoflame Oy (1055712-8).

Innoflame Oy esitetään valittavaksi sopimuskumppaniksi 1.5.2026 alkavalle sopimuskaudelle. Sopimusta on mahdollista jatkaa kahdella (2) yhden (1) vuoden optiokaudella. Tilaaja ilmoittaa optiokauden käyttöönotosta Toimittajalle viimeistään neljä (4) kuukautta ennen perussopimuskauden päättymistä. Valittavaksi esitettävän on ennen käyttöoikeussopimuksen allekirjoitusta toimitettava rikosrekisteriote (hankintamenettelyote) ja yhteisösakko-ote.

Asiakirjojen julkisuus

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Päätösesitys perusteluineen tulee julkiseksi päätöksenteon jälkeen. Tarjoukset ja muut hankintaa koskevat asiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen. Yleisesti julkisiksi tarjousasiakirjat tulevat, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa. Asiakirjatiedustelut osoitetaan osoitteeseen kirjaamo@tampere.fi.

Hankinnan valmistelijana toimi hankinta-asiantuntija Päivi Seppänen. Asiantuntijoina hankinnassa toimivat vetovoima ja edunvalvonta -ryhmän protokolla ja vieraanvaraisuudet -tiimin suhdetoimintapäällikkö Tiina Kuusisto, kaupunkibrändi ja ilmiöt -tiimin markkinointiasiantuntija Katri Rauvola ja tapahtumat ja kaupunkitilat -tiimin koordinaattori Iitu Nieminen.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii suhdetoimintapäällikkö, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Tiina Kuusisto. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii yhteys henkilön nimeämisestä sopimukselle.

Hankinnan arvioitu arvonlisäveroton kokonaisarvo sopimuskauden aikana on sitoumuksetta 600 000 euroa, sisältäen mahdolliset optiokaudet.

Tampereen kaupungin hallintosäännön (2.9.2025) 33.2 §:n 32. kohdan mukaan konsernijohtaja päättää konsernihallinnon irtaimen omaisuuden ja palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta, ellei muualla ole toisin määrätty tai päätetty.

Tiedoksi

Tarjoajat, Iina Ojala, Tiina Kuusisto, Pirjo Rantanen, Erika McSherry, Katri Rauvola, Iitu Nieminen, Minna Joutsen, Annika Suorsa, Päivi Seppänen

Liitteet:

1 Vertailutaulukko

Allekirjoitus

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajala

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 9.2.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi

Ote päätöksestä lähetetään 6.2.2026 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan konsernijohtajalta ja valitus tehdään markkinaoikeudelle

Tampere
06.02.2026

Mia Helin
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Valitusosoitus

§ 28

Valitusosoitus

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankinta-asioissa

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan hakea muutosta vaatimalla julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaista hankintaoikaisua. Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 25 §:n mukaisen kyseistä hankintaa koskevan kynnysarvon.

1. Hankintaoikaisu (oikaisuohje)

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisua koskevasta vaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuviranomaiselle. Hankintaoikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Hankintaoikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuviranomainen

Hankintaoikaisua haetaan päätöksen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Määräaika

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä. Mikäli käytetään todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksiantopäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

2. Valitus markkinaoikeuteen (valitusosoitus)

Jos hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain vastaisesti, voi tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 146 § 3 momentin mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Muutoksenhaku aika

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta perusteluineen sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoituksen).

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen julkista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 130 §:n 1) tai 3) kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asiaosainen voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Tiedoksisaanti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä. Mikäli käytetään todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskielto

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta hallinto-oikeudesta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 146 § 2 momentin mukaisesti markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Valituksen tekeminen

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, jota vaaditaan muutettavaksi, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle ennen valitusajan päättymistä. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
faksi 029 56 43314
sähköposti markkinaoikeus@oikeus.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 148 §). Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava päätöksessä mainitulle muutoksenhakuviranomaiselle edellä kohdassa "Oikaisuviranomainen" mainittuun osoitteeseen.